



Alternative English School

Alternative
English School

Nyelviskola • Akkreditált Vizsgahely • Felnőttképzési intézmény, Eng. sz.: E-000490/2014
Nyelviskolák Szakmai Egyesületének Minősített és Ajánlott Nyelviskolája
Kecskemét, Kőhid u. 19.; 76/485-561; e-mail: office@alternative.hu; www.alternative.hu

KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Program neve	Orosz C2 1 1 099 – C1 szint
Engedély száma	E-000490/2014/C003
Programkövetelmény	Orosz C2 1 1 099 nyelvi programkövetelmény
A képzési program célcsoportja	Felnőtt nyelvtanulók és a 2013. évi LXXVII. törvény 1. § (1) bekezdés b) pontjában megjelölt résztvevők („a tankötelezettségük teljesítése mellett felnőttképzésben is részt vevő személyek”)
A képzési program célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása KER A1 – C1 szinten
A képzés formája	csopartos képzés
A képzés típusa	kontaktórás nyelvi képzés
A képzés fajtája	általános nyelvi képzés
Teljes óraszáma	950 tanóra (1 tanóra=45p) Részletes modultáblázat: lsd 3.old./

A képzés során megszerezhető kompetenciák:

KER A1 szinten:

Szövegértés – Hallás utáni értés: Megérti a személyére, a családjára, a közvetlen környezetére vonatkozó, gyakran használt, egyszerű szavakat és szókapcsolatokat, ha lassan és tagoltan beszélnek hozzá.

Szövegértés – Olvasás: Megérti a nagyon egyszerű mondatokat, például hirdetésekben, plakátokon vagy katalógusokban az ismert nevek vagy szavak segítségével.

Beszéd – Társalgás: Képes egyszerű kapcsolatteremtésre, ha a másik személy kész mondanivalóját kissé lassabban vagy más kifejezésekkel megismételni, illetve segíti a mondanivaló megformálását. Fel tud tenni és meg tud válaszolni olyan kérdéseket, amelyek a mindennapi szükségletek konkrét kifejezésére szolgálnak.

Beszéd – Folyamatos beszéd: Egyszerű kifejezésekkel és mondatokkal be tudja mutatni a lakóhelyét és az ismerőseit.

Írás: Tud képeslapra rövid és egyszerű (például nyaralási) üdvözlötet írni. Ki tud tölteni egyszerű nyomtatványon a személyi adataira vonatkozó részeket, például a szállodai bejelentőlapon a nevét, az állampolgárságát és a címét.

KER A2 szinten:

Szövegértés – Hallás utáni értés: Megérti a személyéhez közvetlenül kapcsolódó, gyakran használt szavakat és kifejezéseket (pl. személyes adatai, család, vásárlások, szűk környezet, tanulás, munka). Megérti az egyszerű és világos hirdetések és üzenetek lényegét.

Szövegértés – Olvasás: El tud olvasni rövid, nagyon egyszerű szövegeket. Megtalálja a várható / konkrét információt a mindennapi, egyszerű szövegekben (pl. rövid hirdetés, prospektus, menü, menetrend), és megérti a rövid, egyszerű magánleveleket.

Beszéd – Társalgás: Az egyszerű, rutinszerű helyzetekben egyszerű és közvetlen módon cserél információt mindennapi tevékenységekről vagy témákról. A nagyon rövid információcserére még akkor is képes, ha egyébként nem ért meg eleget ahhoz, hogy a társalgásban folyamatosan részt vegyen.

Beszéd – Folyamatos beszéd: Egyszerű eszközökkel és mondatokkal tud beszélni a családjáról és más személyekről, életkörülményeiről, tanulmányairól, jelenlegi vagy előző szakmai tevékenységéről.

Írás: Tud rövid, egyszerű jegyzetet, üzenetet vagy magánjellegű, például köszönőlevelet írni.

KER B1 szinten:

Szövegértés – Hallás utáni értés: Megérti a világos, mindennapi beszéd lényegét, ha olyan témákról esik szó, mint a munka, a tanulás, a szabadidő, stb. Ki tudja szűrni a lényegét azokból a rádió- és tévéadásokból, amelyek aktuális eseményekről, szakmai vagy érdeklődési körének megfelelő témákról szólnak, és ha eléggé lassan és tagoltan beszélnek.

Szövegértés – Olvasás: Megérti a főként köznyelven, vagy a munkájához közvetlenül kapcsolódó szaknyelven megírt szövegeket. Magánlevélben megérti az események, érzelmek vagy kívánságok leírását.

Beszéd – Társalgás: Elboldogul a legtöbb olyan nyelvi helyzetben, amely utazás során adódik. Felkészülés nélkül részt tud venni az ismert, az érdeklődési körének megfelelő, vagy a mindennapi témákról (pl. család, szabadidő, tanulás, munka, utazás, aktuális események) folyó társalgásban.

Beszéd – Folyamatos beszéd: Egyszerű kifejezésekkel tud beszélni élményekről, eseményekről, álmairól, reményeiről és céljairól. Röviden is meg tudja magyarázni, indokolni véleményét és terveit.

Írás: Egyszerű, folyamatos szövegeket tud alkotni olyan témákban, amelyeket ismer, vagy érdeklődési körébe tartoznak. Élményeiről és benyomásairól magánlevelet tud írni.

KER B2 szinten:

Szövegértés – Hallás utáni értés: Megérti a hosszabb beszédeket és előadásokat, illetve még a bonyolultabb érveléseket is követni tudja, amennyiben a téma számára elég ismert. Többnyire megérti a híreket és az aktuális eseményekről szóló műsorokat a tévén. Általában érti a filmeket, ha a szereplők köznyelven beszélnek.

Szövegértés – Olvasás: El tudja olvasni azokat a cikkeket és beszámolókat, amelyek jelenkori problémákkal foglalkoznak, és szerzőjük véleményét, nézetét fejtik ki. Megérti a kortárs irodalmi prózát.

Beszéd – Társalgás: Az anyanyelvi beszélővel természetes, könnyed és közvetlen kapcsolatteremtésre képes. Aktívan részt tud venni az ismert témákról folyó társalgásban, úgy, hogy közben érvelve kifejezi a véleményét.

Beszéd – Folyamatos beszéd: Világosan és kellő részletességgel fejezi ki magát számos, érdeklődési körébe tartozó témában. Ki tudja fejteni a véleményét valamely aktuális témáról úgy, hogy részletezi a különböző lehetőségek előnyeit és hátrányait.

Írás: Világos és részletes szövegeket tud alkotni az érdeklődési körébe tartozó számos témáról. Tud olyan dolgozatot vagy beszámolót írni, amely tájékoztat, érveket és ellenérveket sorakoztat fel valamiről. Levélben rá tud világítani arra, hogy milyen jelentőséget tulajdonít az eseményeknek, élményeknek.

KER C1 szinten:

Szövegértés – Hallás utáni értés: Még a nem világosan szerkesztett és rejtett jelentéstartalmú, hosszú szöveget is megérti. Szinte erőfeszítés nélkül érti meg a tévéműsorokat és a filmeket.

Szövegértés – Olvasás: Megérti a hosszú, összetett, tényszerű és irodalmi szövegeket; érzékeli bennük a különböző stílusjegyeket. A szakmai cikkeket és a hosszú műszaki leírásokat akkor is megérti, ha nem kapcsolódnak szakterületéhez.

Beszéd – Társalgás: Folyamatosan és gördülékenyen fejezi ki magát, ritkán keresi a szavakat és kifejezéseket. A nyelvet könnyedén és hatékonyan használja a különböző társadalmi és szakmai kapcsolatokban. Gondolatait, véleményét pontosan ki tudja fejteni; hozzászólásait a beszélőtársakéhoz tudja kapcsolni.

Beszéd – Folyamatos beszéd: Világosan és részletesen tud leírni bonyolult dolgokat úgy, hogy más kapcsolódó témaköröket is bevon, egyes elemeket részletez, és mondanivalóját megfelelően fejezi be.

Írás: Képes arra, hogy álláspontját világos, jól szerkesztett szövegben fogalmazza meg. Levélben, dolgozatban, beszámolóban úgy tud összetett témákról írni, hogy a fontosnak tartott dolgokat kiemeli. Stílusát az olvasóhoz tudja igazítani.

Felnőttképzést kiegészítő tevékenységek	A képző intézménynek a képzésre jelentkező részére biztosított díjmentes felnőttképzést kiegészítő tevékenységei: előzetes tudásszintfelmérés, képzési tanácsadás (a szolgáltatásokról szóló részletes leírás az ügyfélszolgálaton található)
A programba való bekapcsolódás feltételei	Az első tananyagegységbe való belépéshez az alapvető anyanyelvi írás-, olvasás- valamint beszédkészségen túl nem kapcsolódik bemeneti követelmény. A KER A1.1. modultól eltérő modulba történő bekapcsolódáshoz – a képzés indítását megelőző 6 hónapon belül – legalább 60%-ra teljesítendő a képző intézménynek a kiválasztott modulhoz használt bemeneti szintfelmérő feladatsora vagy a bekapcsolódás tárgyát képező modult megelőző modul záróvizsgájának feladatsora. A képzésben résztvevő bekapcsolódhat a képzés adott moduljába akkor is, ha a nyelvtudását adott képző intézmény vagy más képző intézmény által kiállított, 6 hónapnál nem régebbi, azonos programkövetelmény alapján megírt, más képzési program adott bekapcsolódási szintet megelőző modulja vagy tananyagegysége teljesítéséről szóló tanúsítvánnyal igazolja. A képzésben résztvevő bekapcsolódhat a képzés adott KER szintjének első moduljába akkor is, ha a megelőző KER szintű nyelvtudását 12 hónapnál nem régebbi, államilag elismert, a négy alapkészséget mérő nyelvvizsga bizonyítvánnyal igazolja.
A programban való részvétel feltételei	Megengedett hiányzás: A felnőttképzési szerződésben megjelölt modul/képzés óraszámának legfeljebb 20%-a, valamennyi modul vonatkozásában. A képző külön díjazás ellenében órapótlásra adhat lehetőséget, biztosítva ezzel a résztvevő felzárkózását, és hogy ezáltal teljesíthetőek legyenek a hiányzásra vonatkozó feltételek is. Egyéb feltétel: Felnőttképzési szerződés megkötése a képző intézmény és a résztvevő között, a 2013. évi LXXVII. Felnőttképzési törvény tartalmi követelményei alapján
A program során alkalmazott értékelési rendszer	A modul időtartama alatt minimum 1 alkalommal önálló írásbeli vagy szóbeli feladatmegoldások illetve tanári kérdések formájában, valamint minden egyes modul végén modulzáró vizsga. A képzett záróvizsgáról való indokolt távolléte, vagy sikertelen záróvizsgálja esetén a képző intézmény pótvizsga időpontot biztosít. A modulzáró vizsga 'megfelelt' (60-100%) vagy 'nem megfelelt' (0-59%) minősítésű lehet.
Tanúsítvány kiadásának feltétele	Valamennyi modul vonatkozásában a felnőttképzést folytató intézmény által szervezett modul záró vizsga sikeres, legalább 60%-os eredménnyel történő teljesítése, valamint a modul óraszámának legalább 80%-án történő részvétel.
Igazolás kiadásának feltétele	A felnőttképzést folytató intézmény a nyelvi képzésen való részvételről – a résztvevő kérésére – igazolást állít ki, ha a résztvevő hiányzásának mértéke az adott modul vonatkozásában nem haladja meg a képzés óraszámának húsz százalékát, és nem teljesítette a képzési programban meghatározott képzést záró vizsga követelményeit.
A képzés díja	A modulonkénti képzési díjat – az időszakosan meghirdetésre kerülő nyelviskolában megtartott, nyílt lakossági csoportos képzések esetében a képzési időpontokat is tartalmazó tájékoztató jelentkezési lap tartalmazza. Vállalati képzések, ill. egyedi igények alapján megtartott képzések esetén egyedi árajánlatot adunk a megrendelő részére.
További tájékoztatás	A képzéssel kapcsolatos további részletes tájékoztatás található: - Jelentkezési lap - Felnőttképzési szerződési mintapéldánya
Ügyfélszolgálat, panaszfelvétel	Személyes tájékoztatásért, ill. a képzés során felmerülő kérdésekkel, vagy panaszfelvétel céljából, forduljon ügyfélszolgálatunkhoz, munkanapokon 8-17 óráig. Tel. 76 485-561, office@alternative.hu, www.alternative.hu

„Orosz C2 1 1 099 – C1 szint” című képzési program modulrendszere

OROSZ NYELVI KÉPZÉS ENGEDÉLYSZÁMA: E-000490/2014/C003

Modul neve	Belépő szint	Óraszám (1 tanóra=45 p)	Óraszám KER szintenként	Megengedett hiányzás órája (1 tanóra=45 p)	Képzési díj 4-5 fős csoportban mentes az áfa alól
A1.1. modul	az alapvető anyanyelvi írás- olvasás-, valamint beszéd- készségen túl nem kapcsolódik bemeneti követelmény	50	100	10	Kérje tájékozta- tónkat az aktuálisan induló képzéseinkről.
A1.2. modul	A1.1. modul	50		10	
A2.1. modul	A1.2. modul	50	100	10	
A2.2. modul	A2.1. modul	50		10	
B1.1. modul	A2.2. modul	50	150	10	
B1.2. modul	B1.1. modul	50		10	
B1.3. modul	B1.2. modul	50		10	
B2.1. modul	B1.3. modul	50	300	10	
B2.2. modul	B2.1. modul	50		10	
B2.3. modul	B2.2. modul	50		10	
B2.4. modul	B2.3. modul	50		10	
B2.5. modul	B2.4. modul	50		10	
B2.6. modul	B2.5. modul	50		10	
C1.1. modul	B2.6. modul	50	300	10	
C1.2. modul	C1.1. modul	50		10	
C1.3. modul	C1.2. modul	50		10	
C1.4. modul	C1.3. modul	50		10	
C1.5. modul	C1.4. modul	50		10	
C1.6. modul	C1.5. modul	50		10	